



۳

ایجاد حساب کاربری

ورود کاربران

کد دوره

نام دوره

نوع دوره را انتخاب کنید.

رشته ورزشی را انتخاب کنید.

استان را انتخاب کنید.

جنسیت

جست و جو

۲

رویداد های فعال

استان ها

عضویت در فدراسیون

معرفی بازی ها

سامانه آموزش

سامانه رویدادها

۱

Google

فدراسیون ورزش روستایی

https://roostasport.ir

فدراسیون ورزش روستایی

برگزاری نشست هم اندیشی فدراسیون ورزش روستایی، عشایری و بازی های بومی م ... ۹ مرداد ۱۴۰۴. اطلاعات کامل.

اخبار استان ها

آخرین اخبار استان و فدراسیون

درباره ما

اخبار فدراسیون

... فدراسیون ورزش روستایی و

۶

پرداخت عضویت سالانه

برای دسترسی به پنل باید عضویت سالانه خود را تمدید کنید!

مبلغ عضویت 500,000 ریال میباشد

درگاه پرداخت پارسیان

پرداخت از طریق کیف پول

کد تخفیف دارید؟!

اعمال تخفیف

حق عضویت را از طریق درگاه پارسیان واریز نمایید.

۵

توجه !

کد فعال سازی به شماره همراه شما ارسال شد

کد فعال سازی را وارد کنید

فعال سازی

کد پیامک شده را ثبت نمایید.

۴

ثبت نام در سامانه

آلبان خارج

کد ملی

موبایل

رمز عبور

تکرار رمز عبور

ثبت نام

با شرایط موافق هستم

اطلاعات خواسته شده را ثبت نمایید و برای خود رمز عبور تعیین کنید.



۹

از منو سه خطی استفاده کنید تا به منو حساب کاربری خود دسترسی پیدا کنید.

۸

طی ۴ قدم اطلاعات خواسته شده را تکمیل کنید.

۷

پس از واریز حق عضویت از قسمت ورود کاربران، وارد حساب کاربری خود شوید.

۱. پس از ثبت نام و پرداخت حق عضویت از قسمت **ورود کاربران** وارد حساب کاربری خود شوید.

۲. پس از ورود به **حساب کاربری**، از قسمت منو یا دانشبورد، اطلاعات فردی خود را تکمیل نمایید. تکمیل اطلاعات دارای

چهار قدم است: (۱) **مشخصات فردی** (۲) **اطلاعات تماس** (۳) **اطلاعات شغلی و تحصیلی** (۴) **مدارک**

۳. تکمیل تمام مواردی که با ستاره قرمز (*) مشخص شده‌اند الزامی است.

۴. تصاویر بارگذاری شده باید دارای وضوح مناسب بوده و حجم آنها کم‌تر از ۶۵۰ کیلوبایت باشد. در صورت بزرگ‌تر

بودن حجم، با خطای Request Entity Too Large ۴۱۳ مواجه می‌شوید.

۵. مدارک باید در جهت صحیح و بدون حاشیه‌های اضافی بارگذاری شوند.

۶. دانش آموزان به جای مدرک تحصیلی، تصویر شناسنامه خود را بارگذاری نمایند.

۷. پس از تکمیل و ذخیره ۴ قدم فوق، منو اصلی در حساب کاربری فعال و قابل مشاهده خواهد بود.



۸. برای افزایش اعتبار مالی، از قسمت **مدیریت مالی** بر روی گزینه **افزایش اعتبار** کلیک کرده و کیف پول خود را شارژ نمایید.
۹. گواهینامه‌های داوری و مربیگری صادرشده قبل از سال ۱۴۰۴ را از قسمت **درخواست تایید سوابق** بارگذاری کنید.
۱۰. برای درخواست کارت المثنی داوری یا مربیگری، فرم موجود در انتهای این راهنما را تکمیل کرده و از بخش **درخواست المثنی** بارگذاری کنید.
۱۱. جهت تمدید کارت مربیگری یا داوری از قسمت **تمدید مدارک** اقدام نمایید.
۱۲. پیش از ثبت نام در دوره مربیگری درجه ۳:
 - اگر کارنامه تئوری درجه ۳ شما خارج از سامانه صادر شده است، از قسمت **درخواست تایید سوابق**، گزینه تئوری مربیگری درجه ۳ را انتخاب و کارنامه خود را بارگذاری نمایید.
 - فارغ التحصیلان کارشناسی تربیت بدنی، از قسمت **درخواست تایید سوابق**، گزینه تئوری مربیگری درجه ۳ را انتخاب و مدرک کارشناسی خود را بارگذاری نمایند. تاریخ شروع دوره را تاریخ ورود به دانشگاه و تاریخ پایان دوره را تاریخ فارغ التحصیلی ثبت نمایید.
۱۳. فرآیند تایید سوابق حداکثر طی ۲ روز کاری انجام خواهد شد.
۱۴. توجه داشته باشید که با یک مرورگر، امکان ورود همزمان به دو حساب کاربری وجود ندارد. برای این کار، ابتدا با دکمه **خروج** از حساب کاربری اول خارج شوید و سپس وارد حساب کاربری دیگر شوید.

درخواست صدور گواهینامه المثنی

فدراسیون ورزش روستایی و عشایری و بازی‌های بومی محلی ایران
با سلام و احترام

اینجانب با کد ملی

تقاضای صدور گواهینامه المثنی با مشخصات زیر را دارم.

رشته:

نوع گواهینامه: ☐ مربیگری ☐ داوری

درجه: ☐ سه ☐ دو ☐ یک

استان محل برگزاری: شهر محل برگزاری:

زمان برگزاری: ماه سال:

تاریخ صدور: / /

نام مدرس:

علت درخواست المثنی:

امضا